

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE / INTERNATIONAL COMPUTER DRIVING LICENCE - ADVANCED SYLABUS 2.0



Upozornění:

Oficiální verze ECDL/ICDL Advanced Sylabu verze 2.0 je publikovaná na webových stránkách ECDL Foundation - www.ecdl.org a lokalizovaná verze na webových stránkách pracovní skupiny ECDL-CZ - www.ecdl.cz

Přes veškerou péči, kterou ECDL Foundation (vlastník práv konceptu ECDL) a společnost CertiCon a.s. (národní sublicenciát) věnovaly přípravě a lokalizaci této publikace, ECDL Foundation ani CertiCon a.s. neručí za kompletnost informací v ní obsažených a také nezodpovídají za jakékoli chyby, vynechaný text, nepřesnosti, ztrátu nebo poškození informací, instrukcí či pokynů v této publikaci obsažených. Tato publikace nesmí být reprodukována jako celek ani po částech bez předchozího souhlasu vlastníků práv. ECDL Foundation může na základě vlastní úvahy a kdykoli bez ohlášení provádět jakékoli změny.

Copyright 2008 ECDL Foundation Ltd., lokalizace 2010 CertiCon a.s.

Modul AM3 ECDL Advanced Sylabu, *Pokročilé zpracování textu (Advanced Word Processing)*, definuje rozsah praktických znalostí a dovedností nutný pro úspěšné složení testu z tohoto modulu. Modul AM3 navazuje na znalosti a dovednosti obsažené v základním ECDL Sylabu pro modul č. 3, *Zpracování textu* a svým rozsahem a hloubkou jej překonává. Předpokladem pro úspěšné složení testu z modulu AM3 ECDL Advanced jsou znalosti a dovednosti obsažené v modulu č. 3 ECDL Sylabu.

Cíle modulu

Modul AM3

Pokročilé zpracování textu - požaduje po uchazeči používat pokročilé nástroje aplikací pro zpracování textu s cílem vytvořit vysoce kvalitní textové dokumenty.

Uchazeč by měl být schopen...

- Používat pokročilé formátování textu, odstavců, sloupců a tabulek, převádět text do tabulek a naopak.
- Pracovat s titulky, poznámkami pod čarou a vysvětlivkami, vytvářet obsahy, rejstříky a křížové odkazy.
- Zvyšovat produktivitu práce použitím polí, formulářů a šablon.
- Používat pokročilé techniky hromadné korespondence a pracovat s možnostmi automatizace, například s makry.
- Používat rozšířené možnosti pro vkládání dat z jiných zdrojů, propojování dat s jejich zdrojem.
- Využívat nástroje pro týmovou práci při úpravách dokumentů. Pracovat s hlavními a vnořenými dokumenty, využívat možnosti zabezpečení dokumentů.
- Pracovat s vodotiskem, oddíly, záhlavím a zápatím dokumentů.

KATEGORIE

AM3.1 Formátování

OBLAST ZNALOSTÍ

AM3.1.1 Text

ODKAZ

AM3.1.1.1

ROZSAH ZNALOSTI

Používat volby obtékání textu pro grafické objekty (obrázky, fotografie, grafy, diagramy, schémata) a tabulky.

AM3.1.1.2

Používat rozšířené možnosti hledání a nahrazování jako jsou hledání formátu písma, formátu odstavce, konce stránky a konce odstavce.

AM3.1.1.3

Používat rozšířené možnosti vkládání dat ze schránky jako jsou formátovaný a neformátovaný text.

AM3.1.2 Odstavec

AM3.1.2.1

Používat všechny druhy řádkování v odstavci jako jsou absolutní (přesně v bodech), relativní řádkování (jednoduché a násobky).

AM3.1.2.2

Používat vlastnosti odstavce pro nastavení toku textu (svazování řádků, kontrola osamocených řádků a podobně).

AM3.1.2.3

Používat a upravovat číslování víceúrovňových seznamů.

AM3.1.3 Styly

AM3.1.3.1

Vytvářet, upravovat a aktualizovat znakové styly.

AM3.1.3.2

Vytvářet, upravovat a aktualizovat odstavcové styly.

AM3.1.4 Sloupce

AM3.1.4.1

Používat rozvržení textu do více sloupců, umět měnit počet sloupců.

AM3.1.4.2

Měnit šířky sloupců a mezer mezi sloupci, vkládat a odstraňovat linky mezi sloupci.

AM3.1.4.3

Vkládat a odstraňovat konce sloupců.

AM3.1.5 Tabulky

AM3.1.5.1

Používat automatický formát nebo styl tabulky.

AM3.1.5.2

Slučovat a rozdělovat buňky v tabulce.

AM3.1.5.3

Změnit okraje v buňce, změnit zarovnání a směr textu v buňkách.

AM3.1.5.4

Používat automatické opakování řádků záhlaví tabulky na dalších stránkách.

AM3.1.5.5

Umět povolit a nepovolit rozdělení řádku tabulky koncem stránky.

AM3.1.5.6

Seřadit data v tabulce podle kritéria v jednom sloupci a současně seřadit data podle více kritérií v různých sloupcích.

		AM3.1.5.7	Převádět text oddělený speciálním znakem (oddělovačem) na tabulku.
		AM3.1.5.8	Převádět tabulku na text oddělený speciálním znakem (oddělovačem).
AM3.2 Odkazy	<i>AM3.2.1 Titulky, poznámky pod čarou a vysvětlivky</i>	AM3.2.1.1	Přidávat titulky nad a pod grafický objekt nebo tabulku.
		AM3.2.1.2	Přidávat a odstraňovat nové titulky (jmenovky).
		AM3.2.1.3	Změnit formát číslování titulků.
		AM3.2.1.4	Vkládat a upravovat poznámky pod čarou a vysvětlivky.
		AM3.2.1.5	Převádět poznámky pod čarou na vysvětlivky a naopak.
	<i>AM3.2.2 Rejstříky a seznamy</i>	AM3.2.2.1	Vkládat a aktualizovat obsah dokumentu založený na předdefinovaných nadpisových stylech a použít předdefinované formáty obsahu.
		AM3.2.2.2	Vkládat a aktualizovat seznamy obrázků založené na předdefinovaných stylech a použít předdefinované formáty seznamu.
		AM3.2.2.3	Označovat hlavní i vnořené položky rejstříků a odstraňovat označené položky.
		AM3.2.2.4	Vkládat, aktualizovat a formátovat rejstříky.
	<i>AM3.2.3 Záložky a křížové odkazy</i>	AM3.2.3.1	Přidávat a odstraňovat záložky.
		AM3.2.3.2	Vkládat a odstraňovat křížové odkazy jako jsou odkazy na číslovanou položku, nadpis, záložku, obrázek a tabulku.
		AM3.2.3.3	Vložit křížový odkaz na položku rejstříku.
AM3.3 Zvýšení produktivity	<i>AM3.3.1 Použití polí</i>	AM3.3.1.1	Vkládat a odstraňovat pole jako jsou autor, jméno souboru a cesta k souboru, velikost souboru, pole pro vyplnění.
		AM3.3.1.2	Vložit pole se vzorcem pro součet hodnot v tabulce.
		AM3.3.1.3	Změnit číselný formát pole.
		AM3.3.1.4	Zamykat, odemykat a aktualizovat pole.
	<i>AM3.3.2 Formuláře, šablony</i>	AM3.3.2.1	Vytvářet a upravovat formuláře pomocí možností formulářových polí jako jsou textová pole, zaškrtačací pole a rozbalovací seznamy .
		AM3.3.2.2	Přidávat nápovědu do formulářového pole, zobrazovat nápovědu ve stavovém řádku a nápovědu po stisku klávesy F1.
		AM3.3.2.3	Zamykat a odemykat formuláře.
		AM3.3.2.4	Upravovat šablony.
	<i>AM3.3.3 Hromadná korespondence</i>	AM3.3.3.1	Upravovat a řadit zdroje dat pro hromadnou korespondenci.
		AM3.3.3.2	Vkládat pole typu Dotaz, Pokud...Pak...Jinak (IF...THEN...ELSE)
		AM3.3.3.3	Slučovat hlavní dokument se zdrojem dat podle daných kritérií.
	<i>AM3.3.4 Propojení a vazby</i>	AM3.3.4.1	Vytvářet, upravovat a odstraňovat hypertextové odkazy.
		AM3.3.4.2	Propojovat zdrojová data z dokumentů a zobrazovat je v podobě objektu nebo ikony.
		AM3.3.4.3	Aktualizovat a rušit propojení.

		AM3.3.4.4	Vkládat do dokumentů data a zobrazovat je v podobě vložených objektů.
		AM3.3.4.5	Upravovat a odstraňovat vložené objekty.
	AM3.3.5 <i>Automatizace dokumentu</i>	AM3.3.5.1	Používat možnosti automatického formátování textu.
		AM3.3.5.2	Vytvářet, upravovat a odstraňovat položky automatických oprav.
		AM3.3.5.3	Vytvářet, upravovat, vkládat a odstraňovat položky automatického textu.
		AM3.3.5.4	Zaznamenávat jednoduchá makra jako jsou změny nastavení stránky, vložení tabulky s opakovaním řádků záhlaví, vložení pole do záhlaví nebo zápatí dokumentu.
		AM3.3.5.5	Spouštět makra.
		AM3.3.5.6	Přiřadit makro tlačítku přidávanému uživatelem na panel nástrojů.
AM3.4 Spolupráce při úpravách	AM3.4.1 <i>Sledování změn a revize</i>	AM3.4.1.1	Zapnout a vypnout sledování změn v dokumentu, využívat speciální zobrazení pro sledování změn.
		AM3.4.1.2	Přijmout a odmítnout změny v dokumentu.
		AM3.4.1.3	Vkládat, upravovat, odstraňovat, zobrazovat a skrývat komentáře a poznámky.
		AM3.4.1.4	Porovnávat dokumenty a slučovat sledované změny.
	AM3.4.2 <i>Hlavní dokumenty</i>	AM3.4.2.1	Vytvořit nový hlavní dokument pomocí vytvoření vnořených dokumentů z úrovně osnovy.
		AM3.4.2.2	Vkládat a odstraňovat vnořené dokumenty do a z hlavního dokumentu.
		AM3.4.2.3	Používat možnosti osnovy nebo navigátoru jako jsou zvýšení nebo snížení úrovně osnovy, rozbalení nebo sbalení úrovně osnovy, přesun textu nahoru nebo dolů.
	AM3.4.3 <i>Bezpečnost</i>	AM3.4.3.1	Přidat a odebrat heslo pro zabezpečení tabulky proti nežádoucímu otevření nebo úpravám.
		AM3.4.3.2	Zabezpečit dokument tak, aby jej bylo možno měnit jen se sledováním změn nebo vložení komentářů.
AM3.5 Příprava výstupů	AM3.5.1 <i>Oddíly</i>	AM3.5.1.1	Vytvářet, upravovat a odstraňovat konce oddílů v dokumentu.
		AM3.5.1.2	Měnit orientaci stránky, svislé zarovnání stránky a okrajů v oddíle dokumentu.
	AM3.5.2 <i>Nastavení dokumentu</i>	AM3.5.2.1	Používat různá záhlaví nebo zápatí v oddílech, na první stránce a na lichých nebo sudých stránkách dokumentu.
		AM3.5.2.2	Přidávat, upravovat a odstraňovat vodotisk v dokumentu.

Modul AM4

Pokročilá práce s tabulkovým procesorem

Modul AM4 ECDL Advanced Sylabu, *Pokročilý tabulkový procesor (Advanced Spreadsheets)*, definuje rozsah praktických znalostí a dovedností nutný pro úspěšné složení testu z tohoto modulu. Modul AM4 navazuje na znalosti a dovednosti obsažené v základním ECDL Sylabu pro modul č. 4, *Tabulkový procesor* a svým rozsahem a hloubkou jej překonává. Předpokladem pro úspěšné složení testu z modulu AM4 ECDL Advanced jsou znalosti a dovednosti obsažené v modulu č. 4 ECDL Sylabu.

Cíle modulu

Modul AM4 **Pokročilý tabulkový procesor** - požaduje po uchazeči používat tabulkový procesor s cílem vytvořit vysoce kvalitní tabulky.

Uchazeč by měl být schopen...

- Využívat pokročilé možnosti formátování, jako je podmíněné formátování, používat vlastní formát čísel a umět pracovat s listy.
- Používat takové funkce, které jsou spojeny s logickými, statistickými, finančními a matematickými operacemi.
- Vytvářet grafy a využívat pokročilé možnosti formátování grafů.
- Analyzovat, filtrovat a řadit data v tabulkách a seznamech, vytvářet a používat scénáře.
- Ověřovat vstupní data v tabulkách a sledovat závislosti dat.
- Zvyšovat produktivitu práce používáním pojmenovaných oblastí buněk, maker a šablon.
- Používat propojování tabulek s daty, vkládat a importovat data.
- Spolupracovat při revizích tabulek a využívat možnosti zabezpečení.

KATEGORIE	OBLAST ZNALOSTÍ	ODKAZ	ROZSAH ZNALOSTI
AM4.1 Formátování	AM4.1.1 Buňky	AM4.1.1.1	Používat automatické formáty nebo styly tabulek pro oblast buněk.
		AM4.1.1.2	Používat podmíněné formátování založené na obsahu buněk.
		AM4.1.1.3	Vytvářet a používat vlastní formáty čísel.
	AM4.1.2 Listy	AM4.1.2.1	Kopírovat a přesouvat listy mezi dvěma sešity tabulkového procesoru.
		AM4.1.2.2	Rozdělovat okna pomocí příček, přesouvat a odstraňovat příčky.
		AM4.1.2.3	Skrývat a zobrazovat řádky, sloupce a listy.
AM4.2 Funkce a vzorce	AM4.2.1 Použití funkcí a vzorců	AM4.2.1.1	Používat funkce pro datum a čas, jako je dnes, nyní, den, měsíc a rok.
		AM4.2.1.2	Používat matematické funkce pro zaokrouhlování směrem k nule, zaokrouhlování směrem od nuly a podmíněný součet.
		AM4.2.1.3	Používat statistické funkce pro podmíněný počet, zjištění počtu prázdných buněk v oblasti buněk a pořadí čísla v seznamu čísel.
		AM4.2.1.4	Používat textové funkce pro zjištění části textu zleva, části textu zprava, libovolné části textu, pro odstranění nadbytečných mezer a sloučení textů.
		AM4.2.1.5	Používat finanční funkce pro zjišťování současné a budoucí hodnoty a výši splátek.
		AM4.2.1.6	Používat vyhledávací funkce pro vyhledávání hodnoty v řádku nebo sloupci hodnot.
		AM4.2.1.7	Používat podmíněné databázové funkce pro součet, zjištění minima a maxima v poli, průměru a počet buněk s číselnou hodnotou.
		AM4.2.1.8	Vytvořit vnořenou funkci (2 úrovně).
		AM4.2.1.9	Používat 3D odkazy ve funkci pro součet oblasti.
		AM4.2.1.10	Používat smíšené odkazy ve vzorcích.
AM4.3 Grafy	AM4.3.1 Vytváření grafů	AM4.3.1.1	Vytvořit kombinovaný graf typu sloupce a spojnice.

		AM4.3.1.2	Přidat vedlejší osu hodnot do grafu.
		AM4.3.1.3	Změnit typ grafu pro určené datové řady.
		AM4.3.1.4	Přidat a odstranit datové řady v grafu.
	AM4.3.2	AM4.3.2.1	Změnit pozici názvu grafu, legendy a popisků dat.
		AM4.3.2.2	Změnit měřítko osy hodnot, minimum, maximum a hlavní interval na ose hodnot.
		AM4.3.2.3	Změnit jednotky na ose hodnot na stovky, tisíce a milióny, a to beze změny zdroje dat.
		AM4.3.2.4	Upravovat grafické prvky grafu (datové řady, zobrazovaná oblast, oblast grafu) pro zobrazení vloženého obrázku.
AM4.4	Analýza		
	AM4.4.1	AM4.4.1.1	Vytvářet a upravovat kontingenční tabulky.
		AM4.4.1.2	Měnit zdroje dat a aktualizovat kontingenční tabulky.
		AM4.4.1.3	Filtrovat a řadit data v kontingenční tabulce.
		AM4.4.1.4	Automaticky a ručně seskupovat data v kontingenční tabulce a přejmenovávat skupiny.
		AM4.4.1.5	Používat vícenásobné oblasti sloučení dat.
	AM4.4.2	AM4.4.2.1	Řazení dat podle více kritérií ve více sloupcích současně.
		AM4.4.2.2	Vytvářet vlastní seznamy a používat jejich posloupnost pro řazení dat.
		AM4.4.2.3	Automaticky filtrovat data v seznamech.
		AM4.4.2.4	Využívat možnosti rozšířeného filtru pro filtrování dat v seznamech.
		AM4.4.2.5	Používat automatické souhrny.
		AM4.4.2.6	Rozbalovat a sbalovat úrovně detailů v přehledech.
	AM4.4.3	AM4.4.3.1	Vytvářet pojmenované scénáře.
		AM4.4.3.2	Zobrazovat, upravovat a odstraňovat scénáře.
		AM4.4.3.3	Vytvářet souhrnné zprávy ze scénářů.
AM4.5	Ověřování a sledování		
	AM4.5.1	AM4.5.1.1	Nastavovat a upravovat ověřovací pravidla pro zadávání dat do oblasti buněk, jako jsou celá čísla, desetinná čísla, seznamy, datum a čas.
		AM4.5.1.2	Vkládat zprávy při zadávání dat a chybová hlášení při nedodržení pravidel.
	AM4.5.2	AM4.5.2.1	Sledovat závislosti buněk ve výpočtech a zjistit buňky s chybějícími závislostmi.
		AM4.5.2.2	Přepínat mezi režimem zobrazení výsledků výpočtů v listu a režimem zobrazování vzorců.
		AM4.5.2.3	Vkládat, upravovat, odstraňovat, zobrazovat a skrývat komentáře.
AM4.6	Zvyšování produktivity		
	AM4.6.1	AM4.6.1.1	Pojmenovávat oblasti buněk, zrušit pojmenování oblasti buněk.
		AM4.6.1.2	Používat pojmenování oblastí buněk ve funkcích.
	AM4.6.2	AM4.6.2.1	Používat rozšířené možnosti vkládání obsahu schránky jako jsou přičíst, odečíst, násobit a dělit vkládaná data.
		AM4.6.2.2	Používat rozšířené možnosti vkládání obsahu schránky jako jsou vkládání hodnot nebo vzorců a transpozice.

	AM4.6.3	Šablony	AM4.6.3.1	Založit nový sešit na základě existující šablony.
			AM4.6.3.2	Upravovat šablony.
	AM4.6.4	Propojení, vazby a import dat	AM4.6.4.1	Vkládat, upravovat a odstraňovat hypertextové odkazy.
			AM4.6.4.2	Propojovat data v rámci listu tabulky, mezi dvěma sešity a mezi dokumenty různých aplikací.
			AM4.6.4.3	Aktualizovat a rušit propojení dat.
			AM4.6.4.4	Importovat z textového souboru data oddělená speciálním znakem (oddělovačem).
	AM4.6.5	Automatizace	AM4.6.5.1	Zaznamenávat jednoduchá makra jako nastavení vzhledu tiskové stránky, aplikace vlastního číselného formátu, aplikace automatického formátu na oblast buněk, vložení polí do záhlaví nebo zápatí.
			AM4.6.5.2	Spouštět makra.
			AM4.6.5.3	Přiřadit makro tlačítku přidanému uživatelem na panel nástrojů.
AM4.7 Spolupráce při úpravách	AM4.7.1	Sledování změn a revize	AM4.7.1.1	Zapnout a vypnout sledování změn, využívat speciální zobrazení pro sledování změn.
			AM4.7.1.2	Přijmout a odmítnout změny v tabulce.
			AM4.7.1.3	Porovnávat a slučovat tabulky.
	AM4.7.2	Bezpečnost	AM4.7.2.1	Přidat a odebrat heslo pro zabezpečení tabulky proti nežádoucímu otevření nebo úpravám.
			AM4.7.2.2	Zamknout a odemknout buňky a list tabulky s použitím hesla.
			AM4.7.2.3	Skrýt a zobrazit vzorce v tabulce.

Modul AM5 ECDL Advanced Sylabu, *Pokročilé použití databází (Advanced Database)*, definuje rozsah teoretických znalostí a praktických dovedností nutný pro úspěšné složení testu z tohoto modulu. Modul AM5 navazuje na znalosti a dovednosti obsažené v základním ECDL Sylabu pro modul č. 5, *Použití databází* a svým rozsahem a hloubkou jej překonává. Předpokladem pro úspěšné složení testu z modulu AM5 ECDL Advanced jsou znalosti a dovednosti obsažené v modulu č. 5 ECDL Sylabu.

Cíle modulu

Modul AM5 **Pokročilé použití databází** - požaduje po uchazeči pochopit podstatu koncepce databází, používat aplikace pro tvorbu relačních databází s cílem vytvořit databázi s pokročilou strukturou a kvalitními výstupy.

Uchazeč by měl být schopen...

- Pochopit podstatu koncepce vývoje databází a využití databází.
- Navrhnout relační databázi s využitím pokročilých možností návrhu tabulek a vzájemných vztahů mezi tabulkami.
- Navrhovat a používat dotazy pro tvorbu tabulek, aktualizovat, mazat a přidávat data, zdokonalovat dotazy s využitím zástupných znaků, parametrizace a výpočtů.
- Používat ovládací prvky a podformuláře pro rozšiřování možností formulářů a zlepšení jejich funkcionality.
- Vytvářet sestavy s různými výpočty, vytvářet podsestavy pro zvýšení přehlednosti sestav.
- Zvyšovat produktivitu práce používáním maker, odkazů na data a možností importu dat.

KATEGORIE

OBLAST ZNALOSTÍ

ODKAZ

ROZSAH ZNALOSTI

AM5.1 **Koncepce databází**

AM5.1.1 *Vývoj a použití databáze*

AM5.1.1.1

Vedět, jaké existují typy databázových modelů, například hierarchický, relační, objektově orientovaný.

AM5.1.1.2

Rozumět všem vývojovým fázím databáze, od logického návrhu, přes vytvoření databáze, zadávání dat a údržbu dat, až po vyhledávání informací.

AM5.1.1.3

Rozpoznat základní typy databázových aplikací jako jsou dynamické webové stránky, CRM (Customer Relationship Management systems), ERP (Enterprise Resource Planning systems), WCMS (Website Content Management Systems).

AM5.1.1.4

Rozumět pojmu SQL (Structured Query Language) a chápat hlavní principy dotazování se na obsah databáze.

AM5.2 **Tabulky a relace**

AM5.2.1 *Pole a sloupce*

AM5.2.1.1

Vytvářet, upravovat a odstraňovat vyhledávání hodnot pole a sloupce.

AM5.2.1.2

Vytvářet, upravovat a odstraňovat vyhledávání vstupní masky pole a sloupce.

AM5.2.1.3

Nastavit a zrušit povinnost zadat hodnotu do pole.

AM5.2.2 *Relace a spojení*

AM5.2.2.1

Vytvářet, upravovat a odstraňovat relace typu 1:1 a 1:N mezi tabulkami.

AM5.2.2.2

Vytvářet, upravovat a odstraňovat relace typu N:N pomocí spojovací tabulky.

AM5.2.2.3

Nastavit referenční integritu mezi dvěma tabulkami.

AM5.2.2.4

Používat automatické aktualizace souvisejících polí.

AM5.2.2.5

Používat automatické odstranění závislých záznamů.

AM5.2.2.6

Používat vnitřní a vnější spojení.

AM5.2.2.7

Vytvářet a upravovat rozdílová spojení.

AM5.2.2.8

Používat vlastní spojení (mezi poli téže tabulky).

AM5.3 **Dotazy**

AM5.3.1 *Typy dotazů*

AM5.3.1.1

Vytvářet a spouštět dotazy pro aktualizaci dat v tabulce.

AM5.3.1.2

Vytvářet a spouštět dotazy pro přidání záznamů do tabulky.

AM5.3.1.3

Vytvářet a spouštět dotazy pro odstranění záznamů z tabulky.

		AM5.3.1.4	Vytvářet a spouštět dotazy pro uložení vybraných dat do nové tabulky.
		AM5.3.1.5	Vytvářet a spouštět křížové dotazy.
		AM5.3.1.6	Vytvářet a spouštět dotazy pro zobrazení duplicitních záznamů v tabulce.
		AM5.3.1.7	Vytvářet a spouštět dotazy pro zobrazení záznamů chybějících v připojené tabulce.
	AM5.3.2 <i>Zdokonalování dotazů</i>	AM5.3.2.1	Vytvářet, upravovat a spouštět dotazy s jedním či dvěma parametry.
		AM5.3.2.2	Používat zástupné znaky v dotazech jako jsou [], !, -, #.
		AM5.3.2.3	Zobrazit nejvyšší a nejnižší rozsah hodnot v dotazu.
		AM5.3.2.4	Vytvoření a pojmenování vypočítaného pole, které provádí aritmetické operace.
		AM5.3.2.5	Seskupovat informace v dotazech a provádět souhrnné výpočty v dotazech použitím funkcí jako jsou součet, počet, průměr, maximum a minimum.
AM5.4 Formuláře	AM5.4.1 <i>Ovládací prvky</i>	AM5.4.1.1	Vytvářet, upravovat a odstraňovat vázané ovládací prvky jako jsou textové pole, rozbalovací seznam se vstupním polem, seznam, zaškrtačící pole a skupina přepínačů.
		AM5.4.1.2	Nastavovat a rušit vlastnosti ovládacích prvků, jako jsou omezení výběru hodnot na hodnoty seznamu a na jedinečné hodnoty.
		AM5.4.1.3	Vytvářet, upravovat a odstraňovat nevázané ovládací prvky s aritmetickými výpočty nebo s logickými výrazy.
		AM5.4.1.4	Nastavit chování klávesy TAB při pohybu ve formuláři.
		AM5.4.1.5	Vytvořit a odstranit propojený vedlejší formulář.
AM5.5 Sestavy	AM5.5.1 <i>Ovládací prvky</i>	AM5.5.1.1	Upravovat číselný formát ovládacích prvků s aritmetickými výpočty v sestavě jako jsou procenta, měna, počet desetinných míst.
		AM5.5.1.2	Vytvářet souhrnné součty ve skupině záznamů a v celé sestavě.
		AM5.5.1.3	Řetěžit hodnoty polí v sestavě.
	AM5.5.2 <i>Prezentace sestav</i>	AM5.5.2.1	Seskupit a oddělit datová pole. Přidat a odstranit stránky, záhlaví a zápatí v sestavě.
		AM5.5.2.2	Seřadit a seskupit záznamy v sestavách podle jednoho nebo více polí.
		AM5.5.2.3	Stránkovat skupiny v sestavách.
		AM5.5.2.4	Vytvářet a odstraňovat propojené vedlejší sestavy.
AM5.6 Zvýšení produktivity	AM5.6.1 <i>Propojení, import</i>	AM5.6.1.1	Propojovat externí data do databáze, například tabulky tabulkového procesoru, text (.txt, .csv) a jiné databázové soubory.
		AM5.6.1.2	Importovat tabulková data, textová data (.txt, .csv) a XML data do databáze.
	AM5.6.2 <i>Automatizace</i>	AM5.6.2.1	Vytvářet jednoduchá makra, například uzavření objektu a otevření jiného objektu, otevření a maximalizace nebo minimalizace objektu, tisk a uzavření objektu.
		AM5.6.2.2	Přiřadit a připojit marka příkazovému tlačítku, události objektu a ovládacímu prvku.

Modul AM6 ECDL Advanced Sylabu, *Pokročilá prezentace (Advanced Presentation)*, definuje rozsah teoretických znalostí a praktických dovedností nutný pro úspěšné složení testu z tohoto modulu. Modul AM6 navazuje na znalosti a dovednosti obsažené v základním ECDL Sylabu pro modul č. 6, *Prezentace* a svým rozsahem a hloubkou jej překonává. Předpokladem pro úspěšné složení testu z modulu AM6 ECDL Advanced jsou znalosti a dovednosti obsažené v modulu č. 6 ECDL Sylabu.

Cíle modulu

Modul AM6 **Pokročilá prezentace** - požaduje po uchazeči pochopit proces přípravy prezentace a používat prezentační aplikace s cílem vytvořit vysoce kvalitní prezentace.

Uchazeč by měl být schopen...

- Porozumět publiku a prostředí a využít tyto znalosti při přípravě prezentace.
- Vytvářet a upravovat šablony a předlohy snímků.
- Vylepšovat prezentaci s použitím vestavěných grafických nástrojů a knihoven obrázků.
- Využívat pokročilé možnosti při formátování grafů, vytvářet a upravovat diagramy.
- Při prezentaci používat videosekvence, zvukové ukázky a využívat vestavěné animační možnosti.
- Používat propojování a svazování prezentace s daty a importy a exporty dat.
- Předvádět prezentace, využívat možnosti nastavení a řízení prezentace.

KATEGORIE	OBLAST ZNALOSTÍ	ODKAZ	ROZSAH ZNALOSTI	
AM6.1 Plánování prezentace	AM6.1.1 Publikum a prostředí	AM6.1.1.1	Pochopit, jaký dopad má demografické složení publika (věk, vzdělání, povolání, kulturní přehled) a znalosti předmětu prezentace na její plánování.	
		AM6.1.1.2	Pochopit vliv místa předvádění prezentace (osvětlení, prezentační technika, velikost a uspořádání místnosti) na její plánování.	
	AM6.1.2 Návrh, obsah a forma prezentace	AM6.1.2.1	Pochopit význam času při prezentaci (přizpůsobení obsahu časovému prostoru, dostatek času na každý snímek).	
		AM6.1.2.2	Pochopit, že základem prezentace je text a grafika. Vědět jak je důležité omezit úroveň detailů v grafických objektech a v textu.	
		AM6.1.2.3	Pochopit důležitost použití jednoduchého grafického stylu prezentace a odpovídajícího barevného kontrastu.	
		AM6.1.2.4	Být si vědom potřeby navrhnout prezentaci tak, aby byla přívětivá vůči publiku (velikost písma, alternativní texty, barvy, omezit animace a přechody).	
	AM6.2 Předlohy a šablony	AM6.2.1 Předlohy	AM6.2.1.1	Umět používat předlohy snímků a předlohy nadpisů.
			AM6.2.1.2	Upravovat vzhled předloh snímků, například měnit písmo, styly odrážek, barvu pozadí a efekty výplně, měnit umístění a odstraňovat zástupné symboly.
AM6.2.1.3			Používat vlastní předlohy na konkrétní snímky.	
AM6.3 Grafické objekty	AM6.2.2 Šablony	AM6.2.2.1	Vytvářet nové šablony nebo témata.	
		AM6.2.2.2	Upravovat šablony nebo témata.	
		AM6.3.1 Formát kreslených objektů	AM6.3.1.1	Používat efekt výplně na kreslený objekt.
			AM6.3.1.2	Používat efekt průhlednosti na kreslený objekt.
			AM6.3.1.3	Používat prostorový efekt na kreslený objekt.
AM6.3.1.4	Přenášet (kopírovat) vlastnosti jednoho kresleného objektu na jiný.			
AM6.3.1.5	Měnit výchozí formát, který může být použit pro nové kreslené objekty.			

	AM6.3.2	Formát obrázků a fotografií	AM6.3.2.1	Upravovat obrázky, nastavovat jejich jas a kontrast.
			AM6.3.2.2	Zobrazovat obrázky černobíle, ve stupních šedi a se sníženou systostí barev.
			AM6.3.2.3	Měnit a obnovovat původní barvy v obrázcích.
	AM6.3.3	Manipulace s grafickými objekty	AM6.3.3.1	Zobrazit a skrýt pravítka, mřížky a vodítka. Zapnout a vypnout přitahování grafických objektů k mřížce.
			AM6.3.3.2	Umísťovat grafické objekty (kresby, obrázky a fotografie) na konkrétní pozici souřadnic ve vodorovném a svislém směru.
			AM6.3.3.3	Rozmísťovat grafické objekty vzhledem k snímku ve vodorovném a svislém směru.
			AM6.3.3.4	Oříznout obrázek.
			AM6.3.3.5	Proporcionálně a neproporcionálně měnit měřítko grafického objektu.
			AM6.3.3.6	Převádět obrázky na kreslené objekty a jejich následná úprava.
			AM6.3.3.7	Ukládat grafické objekty do souboru ve formátu BMP, GIF, JPEG a PNG.
			AM6.3.3.8	Používat funkci pro skrytí grafických objektů z předlohy na snímku nebo snímcích.
AM6.4 Grafy a diagramy	AM6.4.1	Použití grafů	AM6.4.1.1	Formátovat název grafu, legendu, popisky dat a popisky os.
			AM6.4.1.2	Změnit typ grafu pro určitou datovou řadu.
			AM6.4.1.3	Změnit mezery mezi kategoriemi a překrytí řad ve sloupcovém nebo pruhovém grafu.
			AM6.4.1.4	Používat obrázky jako výplň sloupců, pruhů, zobrazované oblasti a oblasti grafu.
			AM6.4.1.5	Změnit měřítko osy hodnot, minimum, maximum a hlavní interval na ose hodnot.
	AM6.4.2	Použití diagramů	AM6.4.2.1	Vytvářet diagramy (vývojový, cyklický, pyramida) pomocí vestavěných nebo jiných kreslicích nástrojů.
			AM6.4.2.2	Přidávat, přesouvat a odstraňovat tvary do a z diagramu.
			AM6.4.2.3	Přidávat, měnit a odstraňovat spojovací prvky vývojového diagramu.
AM6.5 Multimedia	AM6.5.1	Video a zvuk	AM6.5.1.1	Vložit videoklip tak, aby se přehrál automaticky nebo po kliknutí myši.
			AM6.5.1.2	Vložit zvukový klip tak, aby se přehrál automaticky nebo po kliknutí myši.
	AM6.5.2	Animace	AM6.5.2.1	Měnit efekt vlastní animace a jeho nastavení, změnit pořadí animací na snímku.
			AM6.5.2.2	Používat nastavení automatického ztlumení nebo změny barvy bodů odrážkového seznamu po animaci.
			AM6.5.2.3	Animovat části grafu po řadách, po kategoriích a po sloupcích řad, a to s nebo bez mřížky a legendy.
AM6.6 Zvýšení produktivity	AM6.6.1	Propojení a vazby	AM6.6.1.1	Vytvářet, upravovat a odstraňovat hypertextové odkazy.
			AM6.6.1.2	Vkládat akční tlačítko. Změnit nastavení navigace na konkrétní snímek, vlastní animaci, soubor, URL.
			AM6.6.1.3	Propojovat data do snímků a zobrazovat je v podobě propojených objektu nebo ikony.

		AM6.6.1.4	Aktualizovat a rušit propojení.		
		AM6.6.1.5	Vložit obrázek ze souboru pomocí připojení k souboru.		
		AM6.6.1.6	Vkládat do snímků data a zobrazovat je v podobě vložených objektů.		
		AM6.6.1.7	Upravovat a odstraňovat vložené objekty.		
	AM6.6.2	Import a export	AM6.6.2.1	Vkládat snímky z jiné prezentace nebo z dokumentu osnovy textového editoru do existující prezentace.	
			AM6.6.2.2	Uložit vybraný snímek do souboru ve formátu GIF, JPEG a BMP.	
AM6.7	Předvádění prezentace	AM6.7.1	Vlastní prezentace	AM6.7.1.1	Vytvářet a zobrazovat vlastní prezentace.
				AM6.7.1.2	Kopírovat, upravovat a odstraňovat vlastní prezentace.
	AM6.7.2	Nastavení prezentace	AM6.7.2.1	Nastavit a odstranit časování přechodu snímků.	
			AM6.7.2.2	Nastavit a odstranit opakované předvádění prezentace ve smyčce.	
			AM6.7.2.3	Nastavit ruční přechod mezi snímky, používat časování snímků (je-li k dispozici). Nastavit a potlačit animaci snímků při předvádění prezentace.	
	AM6.7.3	Ovládání předvádění prezentace	AM6.7.3.1	Vytvářet a odstraňovat rukopisné poznámky během předvádění prezentace.	
			AM6.7.3.2	Zobrazit bílou a černou obrazovku během předvádění prezentace. Pozastavit, restartovat a ukončit předvádění prezentace.	