

Microsoft Office Word

At' jste v práci s aplikací Word nováčkem či zkušeným uživatelem, vždy je možné se naučit něco nového. Jestliže se chcete v práci s aplikací Word zdokonalit, můžete vyzkoušet naše kurzy, které obsahují řadu praktických ukázek a cvičení, která prohloubí Vaše znalosti a dovednosti. Jestliže s aplikací Word začínáte, doporučujeme kurz **Zásady tvorby textu v Microsoft Office Word**. Pokud si chcete rozšířit své znalosti, doporučujeme kurz **Dlouhé dokumenty v Microsoft Office Word**. Pro zkušené uživatele je určen kurz **Profesionální dokumenty v Microsoft Office Word** odpovídající zásadám typografie a normy dle ČSN 01 6910.



Profesionální dokumenty v Microsoft Office Word

Kód:	CW040
Posluchači:	Určeno absolventům CW020, případně dalším zkušeným uživatelům.
Předpoklady:	Dobré zvládnutí základních činností v programu Word.
Hodin:	12

- Kurz obsahuje ucelený přehled zápisu interpunkčních znamének, zápisu zkratk, značek, čísel a číslic
- Úprava pisemností zahrnuje zásady tvorby textu, zvýrazňování textu, členění textu, formátování textového sloupce
- Tok textu
- Záhloví, zápatí a oddíly
- Číslování odstavců a nadpisů
- Používání stylů a šablon
- Vkládání tabulek, grafů, obrázků, hypertextových odkazů
- Obsah, rejstřík a seznamy

Microsoft Office Word III.

Kód:	CW030
Posluchači:	Určeno absolventům CW020, případně dalším zkušeným uživatelům.
Předpoklady:	Dobré zvládnutí základních činností v programu Word.
Hodin:	12

- Pokročilé činnosti se styly (aktualizace, transport...)
- Pokročilé publikační funkce – titulky, seznamy, obsahy, rejstříky a křížové odkazy
- Šablona dokumentu, její změna a globální šablony
- Různé stupně zabezpečení dokumentu a jeho částí
- Revize a automatické porovnání dokumentů
- Komentáře (tj. poznámky recenzenta)
- Elektronické formuláře
- Hypertextové odkazy
- Pole obecně, jejich kategorie a představitelé
- MS Word jako zdroj tvorby www stránek
- Filosofie maker v MS Wordu
- Vytvoření makra záznamem, mechanismy uložení a spouštění
- Princip úpravy kódu makra, dialog v makru
- Vlastní ovládací prvky

Zásady tvorby textu v Microsoft Office Word

Kód:	CW010
Posluchači:	Určeno uživatelům, kteří s programem Microsoft Word dosud nikdy nepracovali.
Předpoklady:	Znalost operačního systému Windows.
Hodin:	12

- Prostředí textového editoru MS Word a jeho ovládání
- Pojem dokument – založení, uložení do struktury složek, různé druhy zobrazení, pohyb po dokumentu
- Nastavení dokumentu – velikost stránky, okrajů apod.
- Práce s prostým textem – základní zásady a principy, nejdůležitější typografická pravidla, editace textu
- Kontrola pravopisu a automatické opravy
- Formátování textu na stupni znak a vkládání symbolů
- Volné formátování textu na stupni odstavce
- Ohraničení a stínování
- Základní práce s tabulátory a základní odrážky a číslování
- Číslování stran, záhlaví a zápatí
- Tisk dokumentu

Dlouhé dokumenty v Microsoft Office Word

Kód:	CW020
Posluchači:	Kurz je určen absolventům CW010 nebo CW011 a všem uživatelům, kteří si chtějí rozšířit své znalosti Microsoft Office Wordu.
Předpoklady:	Absolvování kurzu CW010.
Hodin:	12

- Tabulátory a vlastní tabulátorové zarážky
- Vlastní odrážky a číslování
- Formátování textu pomocí stylů
- Základní publikační funkce – obsah a poznámky pod čarou
- Tabulky programu MS Word
- Šablony
- Automatický text
- Hromadná korespondence
- Vkládání textu z jiných zdrojů
- Vkládání a umístění grafiky
- Další možnosti tisku

Microsoft GOLD CERTIFIED Partner for Learning Solutions • Microsoft GOLD CERTIFIED Partner for Information Worker Solutions • Microsoft Small Business Specialist • Microsoft Office Specialist Authorized Testing Center • VUE Authorized Testing Center • Thomson Prometric Authorized Testing Center • ORACLE Education Reseller • Authorized Sun Education Reseller • Quark Alliance Authorised Partner: Training provider • Akreditované testovací středisko ECDL • Akreditované školicí středisko MŠMT ČR • Školicí středisko Corel Corporation • Člen Asociace institucí vzdělávání dospělých • Člen Hospodářské komory hlavního města Prahy • Certifikát systému řízení jakosti podle normy ČSN EN ISO 9001:2001

Kurzy pro IT profesionály

Kancelářské aplikace

Programování a tvorba WWW

Desktop Publishing

IT služby a SW řešení

E-learning